

- 1- Tüm bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli bir şekilde çalışıyor olmasını sağlamak
- 2- Yeni donanım ve yazılıma olan gereksinimleri önceden saptamak, raporlamak
- 3- Mevcut sistemlerin yönetimi, sorunlarının iyileştirilmesi (Güvenlik, Yedekleme, Kurtarma, Bakım, Temizlik, Lisans takibi, Dokümantasyon, Eğitim, Anlık destek)
- 4- Desktop sorunları ile ilgili talepleri karşılamak, bildirilen problem ve taleplerin çözümlerini takip ederek sonuçlandırmasını sağlamak
- 5- Bilgisayar laboratuvarlarına teknik destek vermek
- 6- Fakültede yapılacak seminer, konferans, panel vb. toplantıların sunum sistemlerinin hazırlamak ve sunum süresince teknik destek vermek
- 7- WEB koordinatörlüğünü yapmak
- 8- Birim amirinin vereceği diğer görevleri yapmak