



2022

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş)	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
D. Diğer Hususlar	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	17
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	17
B. Diğer Hususlar	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	20
4. Diğer Hususlar	20
B. Performans Bilgileri.....	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	21
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Üstünlükler	23
B. Zayıflıklar.....	23
C. Değerlendirme.....	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	27

SUNUŞ



İletişim ve medya; hem yoğun bir sembolik ve kültürel üretim icrasında bulunması açısından hem de insanların toplumsal, kültürel, siyasal, ekonomik alanlara yönelik temel referans noktasını teşkil etmesinden dolayı stratejik ve kritik bir konumda yer almaktadır. İnternetin ve dijitalleşmenin kendi içinde aralıklı ve yoğunluklu dönüşümü, iletişim ortamlarını ve medyayı da dijital bir dönüşüm sürecine sokmuştur. Bu noktada geleneksel medya ve iletişim ortamı, yeni teknolojilere ve dijitale eklenerek yeni medya ve dijital iletişim ekosistemi olarak tanımlayabileceğimiz bir iletişim ortamına dönüşmüştür. İletişim Fakültesi olarak bu yönelim ve ritim değişikliğini okuyarak 2018-2019 yılından başladığımız müfredat güncellemelerini "eğitimde revizyon çalışmaları" kapsamında daha ileri bir noktaya taşımız bulunuyoruz. Bu çalışmalar kapsamında hem iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini alarak hem de disiplinimizdeki akreditasyon kuruluşunun öğretim programı bileşenleri kriterlerini dikkate alacak şekilde bir hareket tarzını ve yol haritasını takip ettik. Öte yandan akademik kurullarımızda yüksek lisans ve doktora sürecindeki öğretim elemanlarımızın dijital dönüşüm sürecinin gündeme getirdiği ve talep ettiği alanlarda, konularda, metodolojilerde ve teknolojilerde çalışmalarına yönelik bir ilkesel karar aldık. Çünkü dijital dönüşüm süreci ve yeni medya ve dijital iletişim ekosistemi; yeni

yeterlilik ve beceri setleri talep ediyor. Ayrıca Fakültemiz içinde bu konuda yetkinliği olan öğretim elemanlarımızın da hizmet içi eğitim konseptinde aktüel konu ve teknoloji kullanımına yönelik eğitimler vermesine yönelik adımlar atmaya başladık.

Özellikle Fakültemiz bünyesinde görev yapan genç akademisyenlerin dijitalleşmeye koşut akademik konular ve yöntemlere yönelmeleri kararı; Fakültemizin geleceği ve Bölümlerin projeksiyonu açısından stratejik bir yönelik olarak değerlendirilebilir. Böylelikle hem paydaşların talep ettiği/edeceği hem de öğrencilerimizin talep ettiği/edeceği alanlara, konulara, teknolojilere yönelik ciddi bir müktesebat kazanma sürecine yönelik irade ortaya konulmuş olmaktadır.

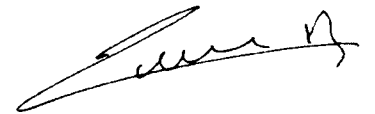
Öte yandan bu akademik insan kaynağımıza yönelik bu stratejik adım; iletişim ve medya sektörünün teknolojiyle olan bağı ve aynı zamanda teknolojinin son on yıllarda çok hızlı bir ritimdeki değişim dinamikleri dikkate alındığında daha da önemli hâle gelmektedir. Bir diğer ifadeyle; iletişim ve medya sektöründe yaşanan hızlı dijital dönüşümlere karşı reaktif değil; insan kaynağımız, akademisyenlerimiz üzerine kurulu ve onlar aracılığıyla öğrencilerimize yansması üzerine kurulu proaktif bir yaklaşımdan söz edebilmek mümkündür. Alanın ve disiplinimizin doğası bu hareket tarzını bir tercih olarak önümüze çıkarmamakta; bilakis bir zorunluluk olarak kendini göstermektedir.

İletişim Fakültesi olarak önemseydiğimiz bir diğer husus ise medya ve iletişim alanından paydaşlarımız ile var olan ilişkilerimizin daha sık dokulu bir etkileşim içinde gerçekleşmesi iradesidir. Zira bu sık dokulu ve kurumsal etkileşim ve ilişki biçimi; hem öğrencilerimiz uygulama ve tecrübe edinimleri açısından farklı kanallar sağlayacak hem de Fakültemizde Bölümlerimizin branş alanlarında seminer, panel, derslere katılım ve deneyim paylaşımı gibi hususlar üzerinden bir ivmeyi kazandıracak niteliğe sahip olacaktır.

İletişim Fakültesi Birim Faaliyet Raporu; yukarıdan çizilen stratejik çerçeve ve yönelikler esas olmak üzere, Fakültemize ilişkin akademik ve idari personelimize yönelik insan kaynakları verilerini, öğrencilerimize ilişkin verileri, Kampüsümüzün sahip olduğu sosyal ve sportif alanlara yönelik imkânları, engellilere yönelik yapılan çalışmaları vb. kapsamaktadır.

Prof. Dr. Onur BEKİROĞLU

İletişim Fakültesi Dekan V.



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Mensubu olduğumuz Üniversitemizin vizyonu ile paralel bir şekilde öncü ve özenilen bir üniversite olabilme yolunda Uluslararası düzeyde yüksek nitelikte bilgi ve teknoloji donanımlı eğitim ve öğretim faaliyetini yürüten bir fakülte olmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Yirmi birinci yüzyılın gelişen insani ve evrensel değerleri çerçevesinde demokrat ve hukukun üstünlüğüne inanmış geleceğin eğitimcileri görevini üstlenecek olan medya mensuplarını yetiştirmeyi üstlenen bir ideali gerçekleştirmek için; yüklendiği görevleri başarıyla yerine getiren problem çözen bilgi ve teknolojiyi kullanabilen evrensel niteliklere sahip gazetecileri görsel iletişim tasarımcılarını Halkla ilişkiler ve tanıtım uzmanlarını ve geleceğin radyo televizyon ve sinema elemanlarını yetiştirmek ülkemizde görsel ve yazılı medyanın gelişip dünya ile bütünleşmesine destek vermek ve bilime katkı sağlamak.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin tabi olduğu kanunlar aşağıdadır:

- T.C. Anayasası,
- 2657, 2547, 2914 Sayılı Kanunlar,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- YÖK ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin kabul ettiği yönetmelik ve yönergeler.

1. Yetki

Fakültemiz kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuatlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, Yurtdışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere yapılacak işlemler ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı'nın 1416 Sayılı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri ve bağlı olduğu diğer yönetmelikler.

2. Görev

-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

3. Sorumluluk

Yukarıda sayılan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KAPALI ALANLAR (m ²)										Açık Alan (m ²)	
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)		Toplam Kapalı Alan (m ²)
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1.387,00		1.300,00	539,00			797,00	345,00	61,00		4.429,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi						1	1
Sınıf	4	6	2				12
Atölye	1						1
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3					3
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları	3					3
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	11	6	2	0	0	1	20

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi						222,00	222,00
Sınıf	188,00	444,00	185,00				817,00
Atölye	40,00						40,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	164,00					164,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları	144,00					144,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	536,00	444,00	185,00	0,00	0,00	222,00	1.387,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2022 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	1	600		300	
	Personel Yemekhanesi	1	100		50	
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	600		300	
Diğer (.....)*						
TOPLAM		3	1300	0	650	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	38,00			1,00	38,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik			1,00	222,00	1,00	222,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	38,00	1,00	222,00	2,00	260,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2022 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Basketbol Sahası			1	540	
Futbol Sahası			1	800	
TOPLAM	0	0	2	1340	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu	1	95	90	
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	1	95	90	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
İletişim Fakültesi	1	1	6	1	1	1
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	1	4		1	1
TOPLAM	2	2	10	1	2	2

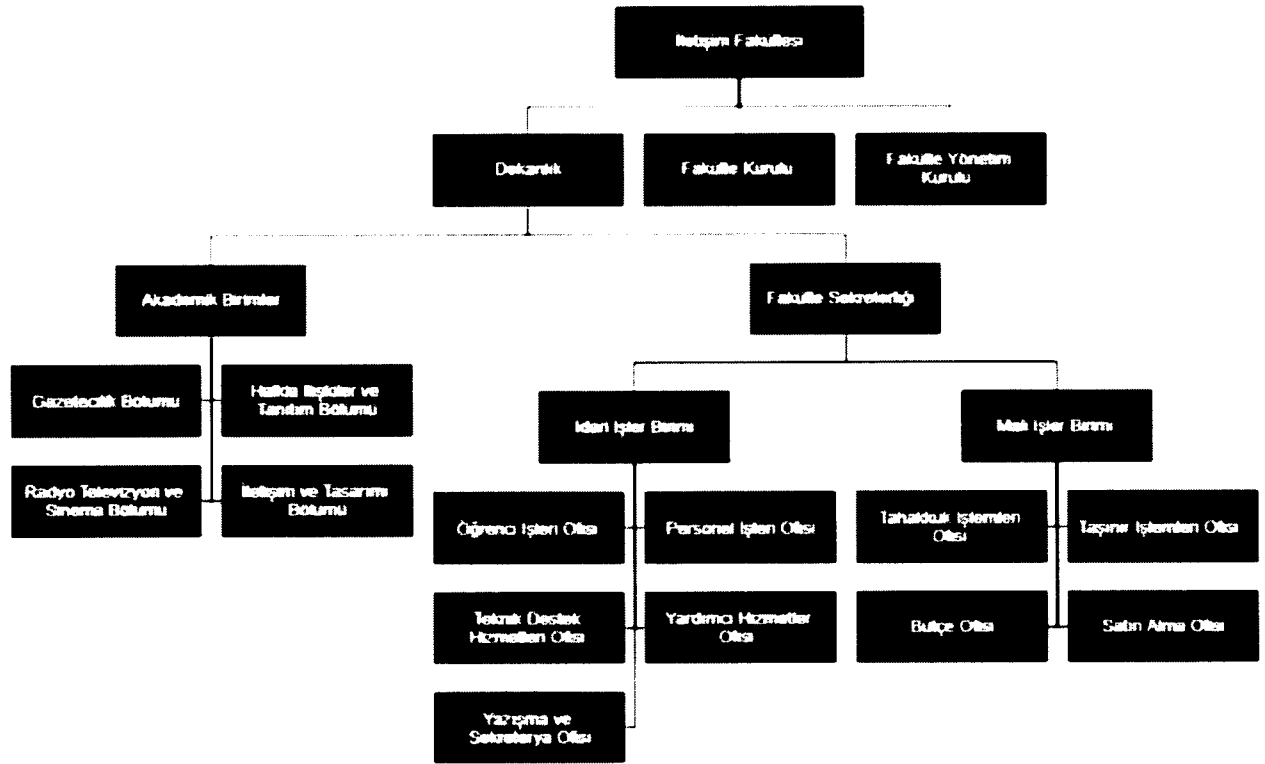
1.4. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	42	797	37	
İdari Personel Hizmet Alanları	9	345	19	
TOPLAM	51	1142	56	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	61,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	30,00	
TOPLAM	3	103,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	202
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	6
Projeksiyon	16
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8
Yazıcı	27
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	11
Kameralar	20
Televizyonlar	6
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	311

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Mustafa Kemal Güneşdoğdu Kampüsü - Çarşamba	İletişim Fakültesi	168	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

Birim Kütüphaneleri	Kıtap	Sürelı Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
İletişim Fakültesi	3.166			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2021	Kadın		2	6	2	10	20	34
	Erkek		4	4	1	5	14	
2022	Kadın		3	4	9	2	18	33
	Erkek	1	3	6	3	2	15	
2021 Yılına Göre 2022 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	0%	0%	300%	-73%	-3%	-3%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	17	11	1	1	33
Yüzde	9%	52%	33%	3,03%	3,03%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		4	4	8	4	5	9
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	3	5	2	3	5
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	3	2	2	4
4/B Sözleşmeli Personel			1	1		1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0	2	10	12
GENEL TOPLAM		4	5	9	6	16	22

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Yüksek Mühendis	1	1	1
Şef	1	1	1
Hizmetli	3	3	4
4/B Sözleşmeli			1
4/D İşçi			12
TOPLAM	8	8	22

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	4	3	7	1	22
Yüzde	31,82%	18,18%	13,64%	31,82%	4,55%	

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	8	4	4	4			22
Yüzde	0,00%	9,09%	36,36%	18,18%	18,18%	18,18%	0,00%	0,00%	

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			8	11	3		22
Yüzde	0,00%	0,00%	36,36%	50,00%	13,64%	0,00%	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

- 1) Gazetecilik Bölümü
- 2) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
- 3) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü (İ.Ö.)
- 4) Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
- 5) İletişim ve Tasarımı Bölümü

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
603	573	1176	170	128	298			0	773	701	1474

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1	1	2			0			0	1	1	2

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
1	361	304	298	507			1471

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1		1			0			0	1	0	1

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

2022-2023 Mevcut Öğrenci			2021-2022 Mezun Öğrenci			2022-2023 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
773	701	1474	87	62	149	163	198	361

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
28	64	92		6	6			0	28	70	98

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başansızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
12				10		22

5.2. İdari Hizmetler

- Personel çalışma veriminin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Rektörlüğümüz kanalıyla yapılan eğitimlere idari personelin katılımı sağlanmıştır.
- Eğitim alanlarının fiziki ve teknolojik ihtiyaçlarına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	10,00	24.287,57 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	10,00	24.287,57 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Birim Adı:	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	1
2	Festival-Gösteri-Şölen	3
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	2
6	Panel	1
7	Seminer	1
8	Sergi	
9	Söyleşi	5
10	Turnuva	1
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	1
14	Kurs	
15	Diğer	3
2	Festival-Gösteri-Şölen	TOPLAM 19

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Yapılmamıştır.

6.2. Dış Denetim Verileri

Dış Denetim Yapılmamıştır.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak
			Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak

B. Diğer Hususlar

Eğitim alanını güçlendirmek : Var olan eğitim alanlarının bakımı ve teknik desteği yıl içerisinde muntazam sağlanmış, görülen eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek : Fakültemiz faal olan 5 bölümüne öğrenci alımına devam etmiş, doktor unvanı alan 5 araştırma görevlimizden 2 tanesi doktor öğretim üyesi olmuş, 2 öğretim üyesi doçent unvanı ve 1 öğretim üyesi profesör unvanı almıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399.422.45.02.01.01	7.106.218,00	7.106.218,00	7.106.217,29	0,71	100%
62.239.756.2399.422.45.02.02.01	911.072,00	911.072,00	911.071,76	0,24	100%
62.239.756.2399.422.45.02.03.02	134.649,00	134.649,00	134.604,12	44,88	100%
62.239.756.2399.422.45.02.03.03.10	0	0	0,00	0,00	#SAYI/0!
62.239.756.2399.422.45.02.03.07	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100%
62.239.756.2399.422.45.13.01.01	0	0	0,00	0,00	#SAYI/0!
62.239.756.2399.422.45.13.02.01	0	0	0,00	0,00	#SAYI/0!
62.239.759.2402.422.45.13.01.01	186.042,00	186.042,00	160.398,08	25.643,92	86%
62.239.759.2402.422.45.13.03.07	13.300,00	13.300,00	12.900,78	399,22	97%
62.241.773.2416.422.45.13.02.04	8.691,56	8.691,56	8.691,56	0,00	100%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	8.364.972,56	8.364.972,56	8.338.883,59	26.088,97	100%

Artan bütçe geri gönderildiği için kalan bütçe bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Verilen bütçe doğrultusunda Fakültemizin ihtiyaçlarına binaen gerekli harcamalar gerçekleştirilmiştir.

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
3338,00	96.490,64 TL				0,00 TL	Hukuk Fakültesinde bulunan tek sayaç üzerinden kampüse elektrik dağıtımı olduğu için fatura da Hukuk Fakültesi tarafından ödenmektedir.	0,00 TL	1467,00	21.994,38 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemize verilen bütçe doğrultusunda Strateji Daire Başkanlığının denetiminde ilgili harcamalar yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan kalite yönetimi ekibine dahil olan fakültemiz çalışanları, konu hakkında yıl boyunca gerekli çalışmalarını sürdürmüştür. Performans programında fakültemizin gerçekleştirmesi planlanan hedeflerin bir çoğu hayata geçmiştir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci/İkinci Öğretim

Eğitim-öğretim faaliyeti Fakültemiz bünyesinde aktif beş bölümlle devam etmektedir. Yürütülen faaliyet ve projeler amacına ulaşmaktadır.

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2021 Yıl Sonu Değeri	2022 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı	177	243
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı		
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı		1
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı		
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı		
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı		
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı		
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı		
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı		
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı		
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı		
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı		
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi		
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı		1
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı	7	1
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı		
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı	10	5
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı	1	2
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı		
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı		
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı		
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	11	21
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		1
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	1	1
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı		
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı		
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı	267	194
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı		
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı		3
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	38	49
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı		

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizde, akademik ve idari hizmetler, bölümler, programlar ve fakülte sekreterliği arasındaki uyumlu ve başarılı çalışmalarla yürütülmüştür. Demokratik ve hukuk prensipleri ile etik değerler doğrultusunda yapılanmasını başarabilmek için uygun ortamların yaratılabilmesi adına çalışmalar sürdürülmekte olup kurumsallaşmasını tamamlayacak ve teamüllerini oluşturabilmek için çaba sarf edilmektedir. Uyumlu ve başarılı çalışmalar, eğitim ve araştırma kalitesini arttıracığından değişen ve gelişen teknolojik imkanlardan en iyi şekilde faydalanılmaktadır. Ülkemizin gelişmesine katkı sağlayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilebilmesi maksadıyla hizmetler yürütülmektedir. Akademik ve idari personelde var olan eksikliklerinin giderilebilmesi, Fakülte performansına olumlu yansıtacağı düşünülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Demokratik ve saydam bir yönetimin devam etmesi.
- Fakülte olarak iş ve eğitim akışının iyi takip edilmesinin sürdürülmesi.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun hizmet verilmesine devam edilmesi.
- Akademik gelişmeye açık eğitimci kadrosunun artırılması.
- Görece genç bir kadro sahip olunması dolayısıyla eğitimde revizyon, müfredat güncelleme gibi akademik süreçlere/işlere katılım motivasyonunun yüksek olması, bu konularda hızlı ve pratik aksiyon alınabilmesi.
- İletişim ve medya alanıyla bağlantılı dijital dönüşüm süreçlerine uygun olarak müfredatları ve akademik kadroyu uyumlulaştırma iradesinin yüksek olması. Bu konuyla bağlantılı olarak lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konularda lisansüstü çalışmalarını gerçekleştirmelerine yönelik akademik kurul kararı alınması. Aynı konuda fakülte içinde diğer öğretim elemanlarına seminerler düzenlenmesine yönelik çalışmaların planlanması.
- İdari ve akademik personel arasındaki ilişkilerin olumlu ve uyumlu olmasının sürdürülmesi.
- Fakültemizin tercih edilebilirliğini arttırmaya yönelik bir iradenin kurum personeline paylaşılması ve bu konuda çalışmalar yürütülmesi.
- Fakülte bünyesinde iletişim ve medya sektörüne yönelik uygulama laboratuvarları ve merkezlerinin kurulmuş olması.
- Paydaşlarla ilişki geliştirilmesine ve paydaşların taleplerine cevap verilebilmesine yönelik yüksek bir motivasyona sahip olunması.

B. Zayıflıklar

- Yeni kurulmakta olan bir fakülte olmamız dolayısıyla iletişim fakülteleri arasında arzu edilen tanınırlığa henüz ulaşılamaması.

- Akreditasyon sürecinin tamamlanmaması ve bu konudaki yoğun çalışma gerekliliğine tüm akademik ve idari personelin istenilen düzeyde katılım göstermeme/gösterememe potansiyeli.
- Birden fazla görev ve sorumluluk dağılımının akademik ve idari süreçleri yavaşlatabilmesi veya sekteye uğratabilmesi.
- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliğine bağlı olarak performans düşüklüğü meydana gelmektedir. Sayının artırılması gerektiği kanaatine varılmıştır.
- Lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konular ve metodolojilere yönelmeleri gerektiğine yönelik akademik kurul kararının birimler bazında esnetilmesi, uygulanmış gibi yapılması veya bu sürecin takibinin gerektiği gibi yapılmaması.
- Kurumsallaşma sürecinin bir parçası olan akademik ve idari ilişkiler ağını olumsuz etkileyebilecek şekilde süreçleri ve ilişkileri kişiselleştirmeye dönük girişimlerin olabilmesi.
- Akademik ve idari işlemlerin yoğunluğu nedeniyle odaklanma sorunu yaşanması veya söz konusu işlemlerin istenilen düzeyde ve nitelikte yerine getirilememesi.
- Fakültemiz uygulama birimlerindeki teknolojik araç-gereç altyapısının maliyetler nedeniyle güncellenmesinde aksaklıklar yaşanabilmesi.
- Proje yazma ve yürütme kültürünün, yeterliliklerinin ve insan kaynağının görece zayıf oluşu.
- Paydaşlardan çok yoğun talep gelmesi veya ilişki geliştirme ve sürdürme süreçlerinin istenilen düzeylere erişememesi.

C. Değerlendirme

2022 performans sonuçları, 2021 performans sonuçlarına göre ilerleme kaydetmiştir. Bununla birlikte yeni kurulan Fakültemizde görevlerine yeni başlayan Öğretim Elemanlarının da eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamasıyla beraber performans gerçekleşme oranını daha yukarı taşıyacakları düşünülmektedir. Lisansüstü eğitim süreçleri devam eden araştırma görevlilerinin medya ve iletişim alanına yönelik aktüel ve dijital dönüşüm sürecine koşut konulara ve metodolojilere yönelmeleri ve mevcut öğretim üyelerine yönelik bu konularda seminerler düzenlenmesi sonucunda orta vadede

müfredatlardaki güncellemelerin ve revizyon çalışmalarının optimum düzeyde somut olarak daha fazla işler hale gelmesi mümkün olabilecektir. Bu durumun ve sürecin birimlerle birlikte iyi yönetilebilmesi hâlinde eğitim-öğretim performansları oldukça iyi bir aşama kaydedebilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin stratejik hedefleri olarak, öğrencilerimize en yeni teknolojik araç ve gereçlerle lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi sağlamak.
- Günümüzde iletişim araçlarının maliyetlerinin yüksek olması göz önünde bulundurulduğunda hem eğitim öğretim hem de AR-GE çalışmalarında kullanılacak olan araç ve gereçlerin temini noktasında mali kaynakların ihdas edilmesi.
- Araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinde iletişim ve medya alanına yönelik aktüel ve dijital dönüşüm sürecine uygun konular ve metodolojilere yönelmelerine ilişkin akademik kurul kararının etkili biçimde takip edilmesi ve bölüm projeksiyonlarının buna göre yapılandırılmasının mutlak surette taraflarca paylaşılması.
- Fakültemizin öğretim üyesi eksikliğinin giderilebilmesi için üniversitemize gelecek olan iletişim uzmanlarına yeni imkanların hazırlanması. (Lojman tahsisi, döner sermaye ödenekleri, v.b.)
- Fakültemize kazandırılan stüdyo ve atölyelerin etkinliklerinin artırılması.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Arzu ÖZCAN
Unvanı :Sürekli İşçi
Telefonu :0362 312 19 19 – 7900

İmza



VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

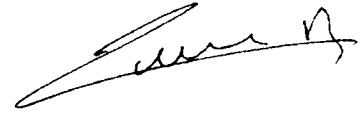
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.¹
(SAMSUN - 24./01/2023)²

Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Onur BEKİROĞLU
Dekan



¹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç.Dr.Ömer ÇAKIN	25.07.2021	30.07.2022	
Doç.Dr.Ömer ÇAKIN	28.11.2022	29.11.2022	
Dr.Öğr. Üyesi Sinan KAYA	30.11.2022	01.12.2022	
Dr.Öğr. Üyesi Sinan KAYA	02.12.2022	04.12.2022	