

**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
STAJ DOSYASI**

ÖĞRENCİNİN

NUMARASI :

SOYADI, ADI :

BÖLÜMÜ :

STAJ YERİ :

STAJ YILI :

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
STAJ DOSYASI**

ÖĞRENCİ TANITIM FORMU



ÖĞRENCİNİN			
ADI		NUMARASI	
SOYADI		BÖLÜMÜ	

FİRMANIN		YETKİLİNİN			
TİCARİ /MARKA ADI		ADI, SOYADI			
TELEFONU		ÜNVANI			
FAKS		E-POSTASI			
SEKTÖRÜ					
ADRESİ					
İLİ/İLÇESİ					
STAJ BAŞLAMA TARİHİ		STAJ BİTİŞ TARİHİ		STAJ SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)	

**Yetkili Adı, Soyadı
İmza ve Firma Kaşesi**

DEVAM ÇİZELGESİ

1.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	16.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
2.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	17.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
3.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	18.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
4.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	19.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
5.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	20.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
6.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	21.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
7.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	22.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
8.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	23.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
9.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	24.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
10.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	25.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
11.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	26.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
12.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	27.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
13.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	28.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
14.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	29.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:
15.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:	30.GÜN/...../20...	Giriş Saati: Çıkış Saati: Yetkili İmza:

..../..../201.. TARİHİNDEN/...../201.. TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası:Kontrol Edenin İmzası:.....	

..../..../201.. TARİHİNDEN/...../201... TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası: Kontrol Edenin İmzası:.....	

..../..../201... TARİHİNDEN/...../201... TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası: Kontrol Edenin İmzası:.....	

..../..../201... TARİHİNDEN/...../201... TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası: Kontrol Edenin İmzası:.....	

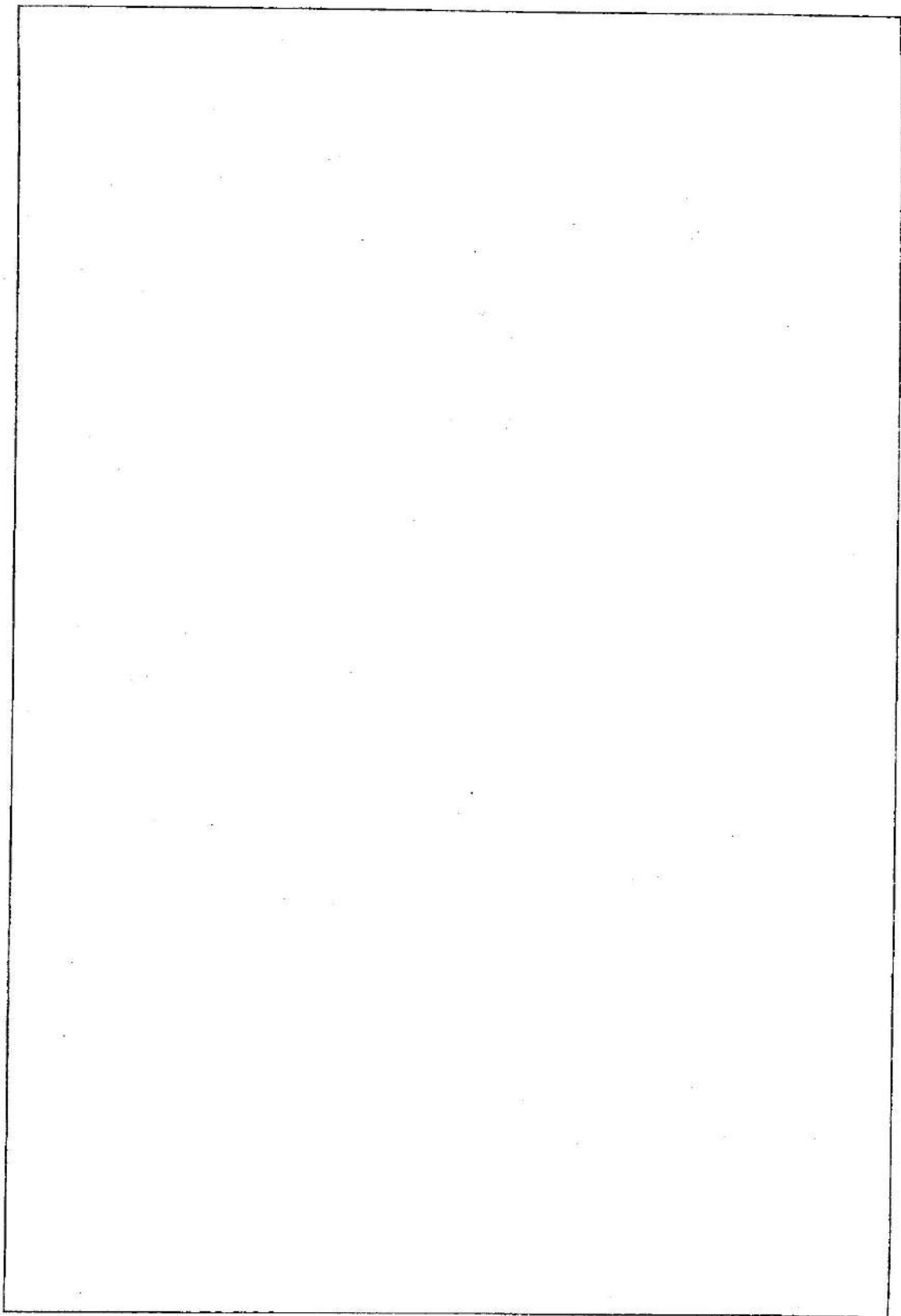
..../..../201... TARİHİNDEN/...../201... TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

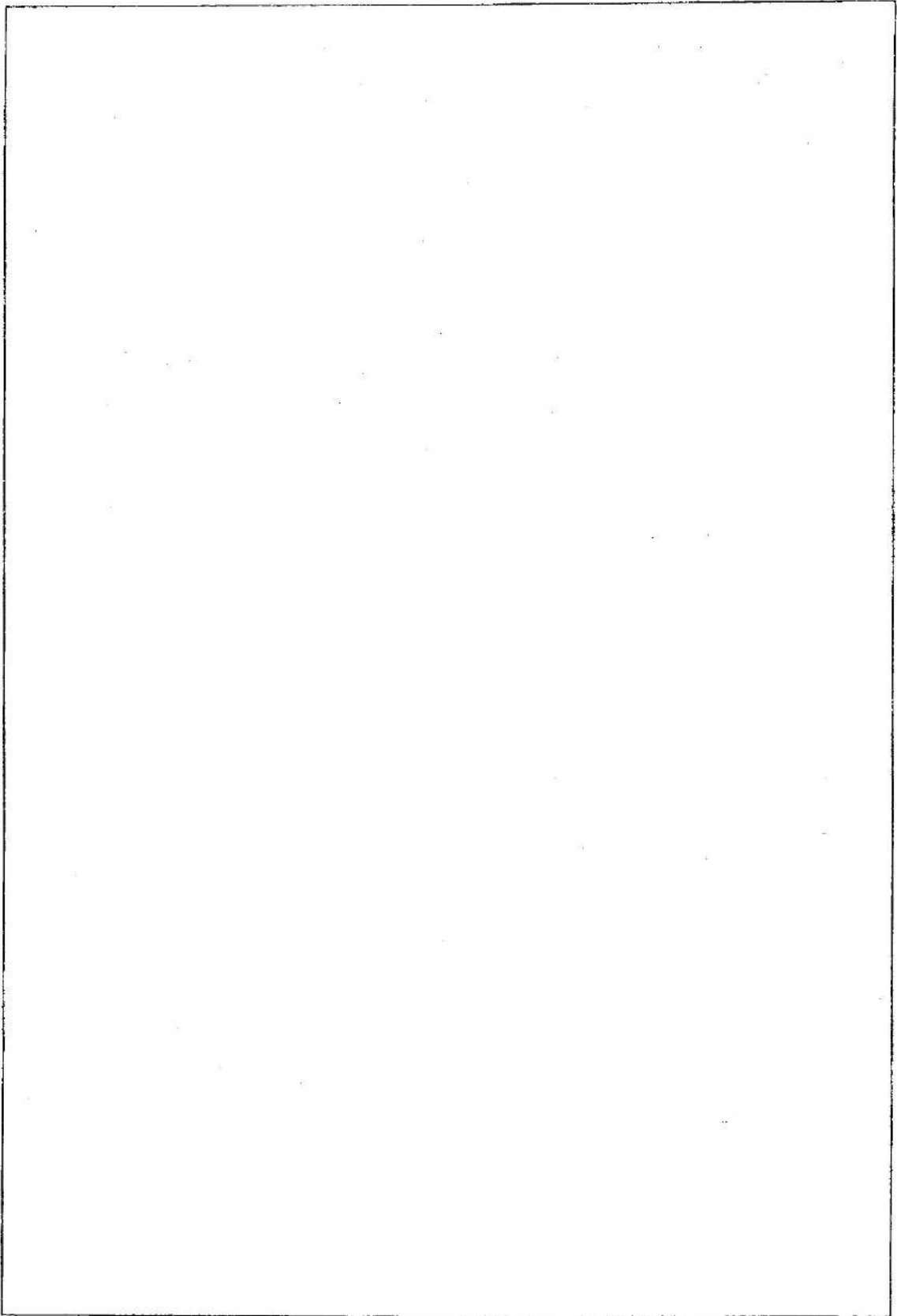
GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası:Kontrol Edenin İmzası:.....	

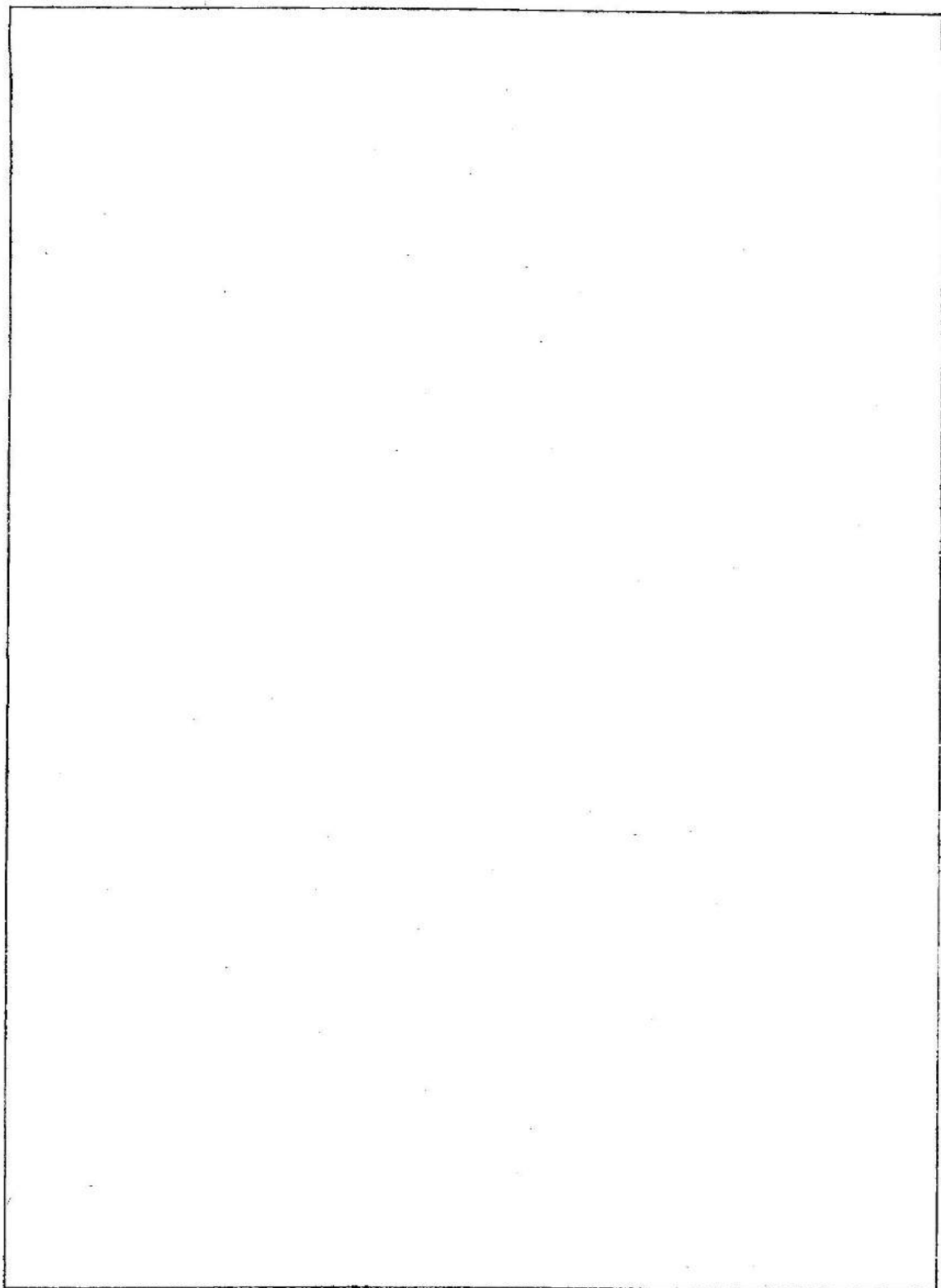
..../..../201... TARİHİNDEN/...../201... TARİHİNE KADAR BİR HAFTALIK ÇALIŞMA

GÜN	YAPILAN İŞ
PAZARTESİ	
SALI	
ÇARŞAMBA	
PERŞEMBE	
CUMA	
CUMARTESİ	
Öğrencinin imzası:Kontrol Edenin İmzası:.....	

Staj Raporu







Staj Kuralları

1. Öğrenciler, gerekli kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında öğrenimleri sırasında altıncı yarıyıl sonunda yaz aylarında staj yapmak zorundadır.
2. Öğrenciler, staj yapacakları yerle ilgili bilgileri stajın başlama tarihinden en az 20 gün önce ilgili Akademik Birim Staj Komisyonu Başkanlığına sunmaları ve onay almaları gerekir.
3. Staj süresi 20 iş günüdür.
4. Aynı tarihler içerisinde hem yaz döneminden ders alınıp hem de staj yapılamaz.
5. Bir haftadaki staj iş günü sayısı beş gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa staj gün sayısı altı gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri yarım iş günü çalışılıyorsa staj günü de yarım iş günü olarak kabul edilir.
6. Öğrenci stajını, Bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.
7. Her öğrencinin Staj Komisyonunun onaylayabileceği bir iş yerini bulması kendi sorumluluğundadır.
8. Stajı reddedilen öğrenci, ret kararının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde Fakülte Dekanlığına itiraz edebilir.
9. Bölüm Staj Komisyonu, staj dosyasına ve iş yeri staj değerlendirme raporuna göre değerlendirme yapar. Bu kapsamda gerekli incelemeleri yapan Bölüm Staj Komisyonu stajın kabulüne ya da reddine ilişkin kararını iki hafta içerisinde Fakülte web sayfasında ve bölüm duyuru panosunda ilan edilmek üzere staj koordinatörüne bildirir.
10. Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna beş iş günü içerisinde itiraz etmesi halinde, bu itiraz ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca, Bölüm Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu ışığında başvuru tarihinden itibaren iki hafta içinde incelenir ve karara bağlanır.
11. Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine ve iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan öğrencinin stajına son verilerek, durum ilgili birime bildirilir.
12. Stajyer öğrenciler için bağlı oldukları üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
13. Stajyerin staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olması, staj kapsamında belirlenen işletmede stajyer olarak çalışmaktan vazgeçmesi durumunda ve stajın yürütülmesini kesintiye uğratıp niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede en az bir hafta öncesinden Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermesi zorunludur.
14. Stajyer, staj evrakının zamanında işletmeye ve staj bitiminde bölüme ulaştırılmasından bizzat kendisi sorumludur. Bu süreç bizzat öğrenci tarafından yapılabileceği gibi kayıtlı posta ve kargo ile yapılan teslimatlar da kabul edilir.
15. Hiçbir öğrenci Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz, staja başladıktan sonra Bölüm Staj Komisyonunun bilgi ve onayı olmadan staj yeri değişikliği yapamaz.

16. Stajyerler, staj yerlerinde grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere kesinlikle katılmazlar. Staj yerlerinde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını fakültenin uygun göreceği başka işletmelerde sürdürebilirler.
17. Burada belirtilmeyen konularda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi hükümleri geçerlidir.